

论文在线投稿简要帮助

在线论文投稿网站的功能：

1. 在线投稿，并可随时自行提交修改后的论文、您的个人信息。
2. 查询论文评审结果，并和评审进行交流；
3. 向会议注册、在线缴费、查看会议安排，查明自己的演讲时间。
4. 评审专家可以在线评审，上传评审结果可以供作者查看。

帐户：

1. 系统已经预置了一些帐户，默认密码是 6 个 1。请您登录后立即自行修改，再填写个人信息，避免个人信息丢失和泄露。
2. 注册时，请您使用常用 email 做为您的帐户，设定密码后即可。
3. 所有的密码和个人信息都经过 MD5 加密，不会对第三方进行泄露。

如何注册帐户：

1. 登录网站首页。
2. 填写您的个人信息，其中红色标注的地方是必须填写的，Primary Email 指的是您经常使用的邮箱地址，Primary Email 将作为您的 yeedao 帐户，New Password 将是您登录时的密码。

中文字段提供给中国（报告港澳台地区）的人士填写，以便书信联系之需要。

除非您使用家庭地址作为联系之用，否则，不必填写家庭地址。

3. 点击 submit，您将查看到注册时填写的基本信息，在此页面下还可以修改您的个人信息，修改后点击 save 即可保存。

您的邮箱中将收到系统提示信件：

Thanks for registering yeedao!

Your username is:

Your password is:

如何修改登录密码：

1. 当您登录到系统之后，进入您的基本信息页面下，点击左侧 My Profile 下的 Change Password
2. 进入密码修改页面，填写您的初始密码 Original Password，输入您要设置的新密码 New Password，再次输入新密码 Retype New Password，点击 save，将出现提示信息 **The password have been modified successfully!**

此时您的邮箱中收到系统提示信件。

修改您的个人信息：

1. 当您登录到系统之后，进入您的基本信息页面下，点击左侧 My Profile 下的 Basic Information，修改您的个人信息后点击 save 后即可保存。
2. 点击 My Profile 下的 Organization，修改您的单位信息，点击 save 保存

HOT! 如何提交新论文：

注意：所采集的信息请与论文文件内信息保持一致。出版物以论文内信息为准。

1. 登录到系统，在右侧功能区，点击 Paper 下的 Submit New Paper .

2. 从 (Please Select One Conference/Journal:) 下拉框中, 选择您要提交的会议/期刊, 点击 Next
3. 填写论文基本信息 (论文题目 Title, 摘要 Abstract, 关键字 Keywords, 领域 Topic)。点击 Browse 按钮, 从磁盘中选择论文文件。点 SAVE。
论文只接受 doc , .pdf , .ps, .rar, .zip 文件格式
4. 点击 AddAuthor 红色按钮, 开始添加作者信息。
如果本人即是第一作者可以选择 **I am the author in current order!**, 如果另外的人是第一作者, 选择 The other one is the author in current order! 输入第一作者邮件地址, 点击 next, 添加第一作者信息, 填写完之后点击 save 保存。
5. 如果有第二作者点击 secondAuthor, 输入第二作者邮箱地址, 点击 next, 填写第二作者信息。如果有第三作者请点击 ThirdAuthor, 填写第三作者信息, 点击 save 保存, 如果有第四作者, 点击 forthAuthor, 填写第四作者信息。
6. 如果作者信息填写完毕。直接点击“ All authors have been setup, Next Step ”, 进入到选择通讯作者页面, 在 Authors list: 中选择一个联系作者的邮件地址, 再点击 Next Step。
如果您没有选择通讯作者, 那么系统默认第一作者为通讯作者。
7. 提示论文提交成功, You have submitted the paper successfully! 并且显示论文基本信息。

如何查看和修改提交过的论文 :

1. 登录到系统中, 点击 Paper 下的 submitted paper 可以查看到您提交过的论文状态和信息
2. 点击 view 可以查看基本信息
3. 点击 Modify 可以修改论文的基本信息 点击 paper 修改论文题目 Title, 摘要 Abstract, 关键字 Keywords, Author 可以选择联系作者的邮件地址 投稿类型 Topic, 点击 FirstAuthor 可以修改第一作者信息。点击 save 保存。
4. 点击 Download 可以下载提交过的论文。
5. 点击 Delete 可以删除论文。